



GMINA IZBICKO

UL. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH 12, 47-180 IZBICKO

tel. (77) 461 72 60, 461 72 21, 461 72 66

fax: (77) 463 12 54

adres strony internetowej: www.bip.izbicko.pl

e-mail: przetargi@izbicko.pl

Adres skrzynki ePUAP: /ugizbicko/zamowienia

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania: Budowa boiska przy ZSP w Otmicach

Numer sprawy: ZP.271.2.2021

Zatwierdził:
Wójt Gminy
Brygida Pytel

Izbicko, dn. 31.03.2021r.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Izbicko

47-180 Izbicko

ul. Powstańców Śl. 12

tel. (77) 461 72 60, 461 72 21, 461 72 66

fax: (77) 463 12 54

adres strony internetowej: www.bip.izbicko.pl

e-mail: przetargi@izbicko.pl

Adres skrzynki ePUAP: /ugizbicko/zamowienia

Godziny urzędowania: Poniedziałek - 7³⁰ – 17⁰⁰, Wtorek-Czwartek - 7³⁰ – 15³⁰, Piątek - 7³⁰ – 14⁰⁰

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.bip.izbicko.pl / miniPortal,

II. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej SWZ oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – ustawy Pzp. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 61. ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:

- **kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**
- **podpisem zaufanym,**
- **lub podpisem osobistym.**

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Budowa boiska przy ZSP w Otmicach.

Lokalizacja inwestycji : Szkoła w Otmicach.

Przedmiotem robót jest budowa wielofunkcyjnego boiska z nawierzchnią polipropylenową.

Pola do gier:

- piłka ręczna,
- koszykówka,
- siatkówka
- tenis

Obecnie w tym miejscu istnieje boisko o nawierzchni trawiastej.

Dane dotyczące wielkości obiektu.

BOISKADO KOSZYKÓWKI, PIŁKIRĘCZNEJ, SIATKÓWKI

wymiary:

piłka ręczna	40 m x 20 m
koszykówka	24m x 15 m
siatkówka	18 m x 9 m
tenis	23,77 m x 10,97 m

Powierzchnia całkowita obiektu.

powierzchnia: boisko 1092m²

Zakres robót całego zamierzenia budowlanego w kolejności ich realizacji Projekt boiska wielofunkcyjnego

- zdjęcie górnej warstwy gleby;
- wykopy pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni;
- wykopy pod fundamenty tulei stojaków do koszykówki, słupków do siatki, do bramek, koszy i ławek;
- usunięcie gruntu z terenu wykonanych prac budowlanych;
- wykonanie fundamentów;
- wykonanie warstw podbudowy z zagęszczeniem;
- montaż obrzeży betonowych;
- wykonanie nawierzchni polipropylenowej;
- montaż piłkochwytów ;
- montaż stojaków do koszykówki, bramek, słupków do siatkówki, ławek i koszy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych /STWiOR/, oraz przedmiar robót stanowiące załącznik nr 9 do SWZ.

Kody CPV:

- 45212221-1 Roboty budowlane związane z obiektami na terenach sportowych
- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
- 45212200-8 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych

2. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- 4) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej,
- 5) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez aukcje elektroniczną,
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających (dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego), o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 lub 8),
- 8) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
- 9) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej,
- 10) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN],
- 11) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp,
- 12) Zamawiający nie przewiduje wymagań o w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
- 13) **Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks**

pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) (w związku z art. 95 Pzp) obejmują następujące rodzaje czynności:

- 13.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - 1) wszystkich pracowników fizycznych oraz operatorów maszyn i urządzeń sprzętu budowlanego,
 - 2) wykonanie pozostałych prac budowlanych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót przez cały okres wykonywania tych czynności w ramach zamówienia. Obowiązek ten nie dotyczy kierownika robót.
- 13.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazanych w punkcie 13.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - a) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - b) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 13.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 13.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 13.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 13.1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 13.1 czynności.

14) Wymagania dotyczące wadium - Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

3. INFORMACJE NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 2) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć

podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

Pozostałe warunki dotyczące podwykonawstwa sprecyzowane zostały w projekcie umowy.

4. Wymagania stawiane wykonawcy:

4.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

4.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

4.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

4.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

4.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia 31.08.2021r.

V. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art.108 ust.1 ustawy,

2) w art.109 ust.1 pkt. 1,4,5,7 ustawy, tj.:

- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów
- d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art.111 Ustawy.

5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
- 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 13) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 14) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
-zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,**

- zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wymagane jest posiadanie przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej - *Wymagane jest posiadanie przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę, nie mniejszą niż 250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100 gr.). Załączyć dokument potwierdzający opłacenie.*

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykażą iż wykonali należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyli przynajmniej jedną (1) robotę budowlaną polegającą na budowie boiska z nawierzchnią polipropylenową o wartości nie mniejszej niż 250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100 gr.)*

3. Postanowienia dotyczące Udostępniania zasobów:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotów.

4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z tym podmiotem / podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7) Wykonawca w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego składa wraz ofertą również oświadczenie na podstawie art. 125.5 ustawy Pzp zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.

4. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

VII. Podmiotowe środki dowodowe

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) **Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę** - załącznik nr 1 do SWZ
- 2) **Oświadczenie wykonawcy** z art.125 ust.1 ustawy Pzp (potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu) –załącznik nr 2 do SWZ
- 3) **Oświadczenie wykonawcy** z art.125 ust.1 ustawy Pzp (potwierdzenie braku podstaw wykluczenia) - załącznik nr 3 do SWZ

- Oświadczenia te stanowią dowody potwierdzający spełnianie warunków udziału i brak podstaw wykluczenia w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 2 i 3 składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 4) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** - jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów – załącznik nr 4 do SWZ

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem z pkt.2 i 3 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 5 do SWZ)

- 5) **Oświadczenie podmiotu udostępniającego** – załącznik nr 5 do SWZ

- 6) **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art.108 ust.1 pkt.5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – załącznik nr 6 do SWZ

- 7) **Wykaz robót budowlanych** - załącznik nr 7 do SWZ

- 8) **Projekt umowy + dokument gwarancyjny** – załącznik nr 8 i 8a do SWZ

1.1.Dokumenty składane przez Wykonawców wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert;

- a) **Formularz ofertowy** - wypełniony i podpisany przez wykonawcę -załącznik nr 1 do SWZ
- b) **Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - Załącznik nr 2 do SWZ
- c) **Oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu i** (w tym dotyczące podmiotów trzecich, z których zasobów wykonawca korzysta przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz podwykonawców)- Załącznik nr 3 do SWZ
- d) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** – w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – (jeżeli dotyczy) załącznik 4 do SWZ
- e) **Oświadczenie podmiotu udostępniającego** – (jeżeli dotyczy) załącznik 5 do SWZ
- f) **Stosowne pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy

UWAGA: Kosztorys (szczegółowy) ofertowy będzie wymagany od Wykonawcy z którym Zamawiający podpisze umowę.

2. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- a) **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art.108 ust.1 pkt.5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2020.poz.1076,1086) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę

częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SWZ

- b) *Odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;***
- c) *Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;***
 - O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykazą iż wykonali należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyli przynajmniej jedną (1) robotę budowlaną polegającą na budowie boiska z nawierzchnią polipropylenową o wartości nie mniejszej niż 250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100 gr.)- załącznik nr 7 do SWZ*
- d) *Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia nie mniejszą niż 250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100 gr.). Załączyć dokument potwierdzający opłacenie.***

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych w sytuacjach określonych w art. 127 ustawy Pzp.

8. W sytuacjach określonych w art. 128 ustawy Pzp zamawiający może wezwać do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie:

- oświadczenia,
 - podmiotowych środków dowodowych,
 - innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
- jeżeli są one niekompletne lub zawierają błędy.

9. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt.VII.4 b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.VII.4 b), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

12. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

13. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane (kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

5) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VII *Podmiotowe środki dowodowe* potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- Oferta winna zawierać oświadczenie o którym mowa w pkt. VII - *Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu* dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego, o których mowa w pkt. VII.4 a)b) dotyczą każdego z wykonawców osobno. Natomiast dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. c),d) składane są przez tego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z w wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- 1) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
- 2) ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
- 3) poczty elektronicznej: przetargi@izbicko.pl

2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Aneta Adamiec tel. 774617221 wew.124

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. **Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.**

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert/wniosków)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email przetargi@izbicko.pl

3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.

Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 2 adres email.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

4. Wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia

4.1. Zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

4.2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt.4.1. przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

4.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt.4.1., zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.

4.5. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SWZ.

4.6. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia

4.8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi dotyczących treści SWZ tylko na wniosek wykonawcy.

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

- Aneta Adamiec

tel. 774617221 wew.124

w godzinach pracy urzędu

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji jest:

- Aneta Adamiec

tel. 774617221 wew.124

w godzinach pracy urzędu

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. FORMA OFERTY

1) **Ofertę oraz wszystkie załączniki, składa się pod rygorem nieważności przy użyciu środków elektronicznych, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny na miniPortalu - szczegóły postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych **PDF, DOC, DOCX, ODT** i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ze względów technicznych rozmiar przesyłanych plików nie może przekraczać **150 MB**.

4) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie skanu dokumentu pierwotnie wytworzonego i wypełnionego w postaci papierowej, pod warunkiem opatrzenia powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Powstały w ten sposób dokument elektroniczny Zamawiający traktował będzie jako ofertę złożoną w postaci elektronicznej niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument ten zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5) **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia**, (o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy), **składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.**

6) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć w osobnym pliku wraz z jednoczesnym nadaniem mu nazwy/opisania- "Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku (ZIP).

7) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty

2. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

b) Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w pkt. VII niniejszej specyfikacji. Ofertę należy sporządzić na **Formularzu Ofertowym** stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.

- c) Oferta, załączniki oraz wymagane formularze, składane wraz z ofertą wymagają podpisu (kwalifikowanym podpisem elektronicznym) osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- d) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- e) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- f) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- g) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w osobnym pliku. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- h) W przypadku określonym w art. 225 wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, że:
 - 1) wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazuje nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazuje wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazuje stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

3. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub uzupełnienia oświadczenia wykonawcy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń na zasadach określonych w art. 128 ustawy Pzp, potwierdzających spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, potwierdzających brak podstaw wykluczenia.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, wyznaczając jednocześnie wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 4) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: 22.04.2021r. do godz. 10.00.

2. Oferty zostaną otwarte dnia: 22.04.2021r. o godz. 12.00

3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

9. Złożenie, zmiana, jak i wycofanie oferty następuje zgodnie z postanowieniami pkt. Opis sposobu przygotowania oferty.

XI. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 60 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1) Zamawiający informuję, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "Rozporządzenie RODO" w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

2) Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Inspektorem ochrony danych osobowych jest *Sławomir Biliński tel. 668620696, adres e-mail: bil102@onet.pl*

3) Dane osobowe będą przetwarzane, z uwzględnieniem przepisów prawa, w celu:

- a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
- c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
- d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
- e) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
- f) archiwizacji postępowania.

4) Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.

5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres co najmniej 5 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania.

6) Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO:

- a) prawo dostępu do danych (art. 15),
- b) prawo sprostowania danych (art. 16),
- c) prawo do usunięcia danych (art. 17),

- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
- e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych, "prawo do bycia zapomnianym" w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
 - c) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
- 9) Wystąpienie z żądaniem o którym mowa w pkt. 6 lub 7, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania. Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania lub umowy.
- 10) Wykonawca pozyskując dane osobowe na potrzeby sporządzenia oferty zobowiązany jest wypełnić obowiązki wynikające m. in. z art 13 i 14 Rozporządzenia RODO. Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający ustala ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Podstawą do wyliczenia ceny ofertowej ryczałtowej jest zakres robót wynikający z dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 9 do SWZ z uwzględnieniem wymogów określonych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR) – załącznik nr 9 do SWZ. **Przedmiar robót (załącznik nr 9 do SWZ) należy traktować jako dokument pomocniczy.**

3. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z dokumentacji projektowej z uwzględnieniem wymogów określonych w STWiOR, jak również koszty robót towarzyszących: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zabezpieczenia placu budowy i jego późniejszą likwidację, koszty organizacji ruchu, koszty utrzymania zaplecza robót, obsługi geodezyjnej, koszty wysypiska gruzu, koszty związane z odbiorem wykonanych robót, oraz inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe, w tym również podatek VAT i inne niezbędne.

4. Cena brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca w celu wykonania przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego

5. Jeżeli cena ofertowa podana cyfrowo będzie się różniła od ceny podanej słownie to Zamawiający uzna, że cena podana słownie będzie ceną właściwą.

6. Cena oferty powinna być wyliczona w złotych polskich (PLN). Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Powinna być ona zaokrąglona według ogólnych zasad, tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągła się w „górze”, w przeciwnym wypadku zaokrągła się w „dół”.

7. Wyliczoną cenę ofertową łączną obejmującą zakres robót, o których mowa w pkt 2 i 3 należy podać w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).

8. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto.

9. Jeżeli oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca na załączniku nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. Zamawiający niezależnie od wprowadzenia wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia zażąda od Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa, sporządzenia kosztorysu szczegółowego (warunki, w tym termin przekazania przez Wykonawcę kosztorysu szczegółowego określa

projekt umowy – stanowiący załącznik nr 8 do SWZ). **Podobnie jak przedmiar robót ma charakter pomocniczy dla Wykonawcy przy wycenie przedmiotu zamówienia, tak kosztorys ofertowy będzie miał taki charakter dla Zamawiającego.** Wartości poszczególnych pozycji będą pomocne np. do szacowania wartości wykonanych robót i ich zaawansowania, przy rozliczeniu dodatkowych robót budowlanych wykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia podstawowego, w sytuacji, gdy umowa zostanie zmieniona (aneksowana) na podstawie art. 455 ustawy Pzp.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - punktacja

2.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1) **CENA – 60% = 60 pkt.**

2) **OKRES RĘKOJMI ZA WADY I GWARANCJI JAKOŚCI NA WYKONANE ROBOTY BUDOWLANE (w miesiącach) - 40% = 40 pkt.**

Opis kryterium „Cena”

Oferta najkorzystniejsza z najniższą ceną, otrzyma 60 pkt., każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.

C min

C = x 60 pkt.

C o

gdzie:

C min - cena ofertowa brutto oferty najtańszej

Co - cena ofertowa brutto oferty ocenianej

Opis kryterium „Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane” będzie rozpatrywane na podstawie długości okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości zadeklarowanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Minimalny okres rękojmi za wady i gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane nie może być krótszy niż 36 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres krótszy niż 36 miesięcy, jego oferta zostanie odrzucona. Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane należy podać w pełnych miesiącach. Maksymalny okres rękojmi za wady i gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane wynosi 60 miesięcy.

Wykonawcy otrzymują następującą ilość punktów:

- Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane wynoszący – pełne 60 miesięcy – **40 pkt.**
- Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane wynoszący – pełne 48 miesięcy – **20 pkt.**
- Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane wynoszący – pełne 36 miesięcy – **0 pkt.**

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie :

C –liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

G –liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane”

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty otrzymały taką samą ilość punktów, wybrana zostanie oferta z niższą ceną.

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

5. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty,

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego.

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

9. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie

art. 257 ustawy Pzp. jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

10. Wyłoniony Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie dostarczyć na wezwanie zamawiającego:

1) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - jeżeli dotyczy

2) Wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: wysokość zabezpieczenia w 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie przedstawionej przez wykonawcę

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

3.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

BS Leśnica oddział Izbicko 61 8907 1076 2006 5000 2017 0004

z adnotacją "zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Budowa boiska przy ZSP w Otmicach "

3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3.3) w gwarancjach bankowych,

3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Dopuszcza się również:

3.6) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,

3.7) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

3.8) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów,

4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź:

sposób przekazania zabezpieczenia - **Wykonawca przedstawi zamawiającemu potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy.**

5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.

6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 449 do 453.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer: załącznik nr 8 do SWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 505 do 590.

XIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, w zakresie **uregulowanym w art.455 ustawy Pzp oraz zmiany wskazane w projekcie umowy** stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ .
4. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz do załączników do protokołu. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, dowód przekazania ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania
3. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami, udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek
 - 2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę - załącznik nr 1 do SWZ
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SWZ
- 3) Oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3 do SWZ
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - załącznik nr 4 do SWZ
- 5) Oświadczenie podmiotu udostępniającego – załącznik nr 5 do SWZ
- 6) Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SWZ
- 7) Wykaz robót – załącznik nr 7 do SIWZ
- 8) Projekt umowy + dokument gwarancyjny – załącznik nr 8 do SWZ
- 9) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót +Przedmiar robót +Dokumentacja techniczna - załącznik nr 9 do SWZ

Załącznik Nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

▪ *Dane dotyczące Wykonawcy*

Nazwa.....

.....

Siedziba – Adres:

.....

Województwo.....Powiat

REGON..... NIP

Nr telefonu, e-mail:

Adres skrzynki ePUAP :

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

▪ *Dane dotyczące Zamawiającego*

Gmina Izbicko

Ul. Powstańców Śląskich 12, 47-180 Izbicko

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pn.: „***Budowa boiska przy ZSP w Otmicach***”,

nr sprawy: ZP.271.2.2021, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji

Warunków Zamówienia za cenę:

(I kryterium oceny ofert)

Cena oferty (cena ryczałtowa) :

- cena netto : zł
słownie netto:zł
- podatek VATzł
- **cenna brutto** : zł
słownie brutto :zł

(II kryterium oceny ofert)

**UDZIELAM RĘKOJMI ZA WADY I GWARANCJI JAKOŚCI NA WYKONANY PRZEDMIOT
ZAMÓWIENIA NA MIESIĘCY OD DATY BEZUSTERKOWEGO ODBIORU
KOŃCOWEGO.**

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją przetargową w tym: Specyfikacją Warunków Zamówienia, dokumentacją projektową i STWiOR, projektem umowy i akceptuję je bez zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy informacje konieczne do właściwego sporządzenia oferty i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

2. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami / wymaganiami organizacyjnymi określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz załącznikach do niej.

3. Oświadczam, że uważam się za związany z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu oraz, że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków

5. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia.

6. Składając ofertę akceptuję postanowienia specyfikacji warunków zamówienia dot. przetwarzania danych osobowych.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i których dane zostały przekazane Zamawiającemu.

(Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

*W przypadku gdy wykonawca **nie przekazuje** danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

8. Oświadczam, że wykonam zamówienie publiczne w terminie:

9. Reklamacje będą załatwiane w terminie: dni

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji:

.....

..... - załatwienie wykonania reklamacji:

.....

Dokumenty:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

.....

.....

.....

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości wysokości zabezpieczenia w **3 %** całkowitej ceny ofertowej, w kwocie:

....., w formie:

Inne informacje wykonawcy:

Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

Informuję, że:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*.

-wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:

.....
.....
.....

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to:

.....
..... zł. netto*

* niepotrzebne skreślić

Wykonawca jest [mikroprzedsiębiorstwem]*/ [małym przedsiębiorstwem]* / [średnim przedsiębiorstwem]*/ [dużym przedsiębiorstwem]*,

(W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, każdy z Wykonawców podaje ww. informacje.)

Oświadczamy, że roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami / przy pomocy podwykonawców, którym powierzamy wykonanie*:

(zakres powierzonych robót / nazwa Podwykonawcy, dane kontaktowe)

* niepotrzebne skreślić

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wyodrębnić te dokumenty w postaci odrębnego pliku, zgodnie ze wskazaniem SWZ):*

.....
.....

Oświadczamy, że składamy niniejszą ofertę we własnym imieniu* / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w związku z czym*:

1) Pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu*/ reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy* jest:

.....
.....
.....

2) Podział zakresu zamówienia, który wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (oświadczenie na podstawie art.117 ust.4 Ustawy Pzp) *

L.p.	Zakres zamówienia/robót	Nazwa i siedziba Wykonawcy
1.		
2.		
3.		

Inne informacje wykonawcy:

.....

Miejscowość :data:

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy

/ osoby upoważnionej)

**niepotrzebne skreślić*

Zamawiający:
Gmina Izbicko
Ul. Powstańców Śl.12,
47-180 Izbicko

Wykonawca:

Pełna nazwa/firma, adres:			
NIP/PESEL:		REGON:	
Reprezentowany przez: <i>(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)</i>			

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm.) (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa boiska przy ZSP w Otmicach”, numer sprawy: ZP.271.2.2021, prowadzonego przez Gminę Izbicko, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Specyfikacji Warunków Zamówienia**.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **pkt. VI Specyfikacji Warunków Zamówienia**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:
.....
.....
.....
.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Uwaga!

1. Tą część oświadczenia Wykonawca wypełnia jedynie w przypadku korzystania z zasobów innego podmiotu na podstawie art. 118 ustawy Pzp.
2. Ponadto, w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, do oferty załączyć należy Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 4 do SWZ oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5 do SWZ.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

*niepotrzebne skreślić

Zamawiający:
Gmina Izbicko
Ul. Powstańców Śl.12,
47-180 Izbicko

Wykonawca:

Pełna nazwa/firma, adres:			
NIP/PESEL:		REGON:	
Reprezentowany przez: (imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)			

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm.) (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa boiska przy ZSP w Otmicach”, numer sprawy: ZP.271.2.2021, prowadzonego przez Gminę Izbicko, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1,4,5,7 ustawy Pzp .
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 1,4,5,7 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze*:
.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
.....
.....
.....
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:
Gmina Izbicko
Ul. Powstańców Śl.12,
47-180 Izbicko

Podmiot udostępniający zasoby:

Pełna nazwa/firma, adres:			
NIP/PESEL:		REGON:	
Reprezentowany przez: <i>(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)</i>			

ZOBOWIAZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBEDNYCH ZASOBÓW

Ja/my, niżej podpisany/ni, reprezentujący firmę
z siedzibą
zobowiązujemy się zgodnie z postanowieniami art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych do oddania do dyspozycji Wykonawcy tj.
.....
.....

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pn. „**Budowa boiska przy ZSP w Otmicach**”, numer sprawy: ZP.271.2.2021

Oświadczam, że:

- 1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
.....
.....
.....
- 2) sposób i okres udostępnienia i wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:
.....
.....
.....

.....
.....

3) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....
.....

4) zrealizuję roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Uwaga: Niniejsze zobowiązanie wypełnia i podpisuje podmiot udostępniający zasoby w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający:
Gmina Izbicko
Ul. Powstańców Śl.12,
47-180 Izbicko

Wykonawca:

Pełna nazwa/firma, adres:			
NIP/PESEL:		REGON:	
Reprezentowany przez: <i>(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)</i>			

OŚWIADCZENIE (podmiotu udostępniającego)

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
 (Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm.) (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Budowa boiska przy ZSP w Otmicach**”, numer sprawy: **ZP.271.2.2021** prowadzonego przez **Gminę Izbicko**, oświadczam, co następuje:

4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1,4,5,7 ustawy Pzp .
6. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt. 1,4,5,7 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze*:

7. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **pkt. VI Specyfikacji Warunków Zamówienia** w następującym zakresie:

8. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Uwaga: Niniejsze oświadczenie wypełnia i podpisuje podmiot udostępniający zasoby w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
BADŹ PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Wykonawca:

Zamawiający: *Gmina Izbicko*

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Budowa boiska przy ZSP w Otmicach**”, numer sprawy: **ZP.271.2.2021** prowadzonego przez **Gminę Izbicko** oświadczam, co następuje:

1. * oświadczam że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia.

miejsowość

data

*podpis osoby upoważnionej/
podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

1. *oświadczam że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

- 1) _____
- 2) _____

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody:

_____ ,

że powiązania z Wykonawcą/Wykonawcami:

(nazwa i adres Wykonawcy)

nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ , _____

Miejscowość

data

*podpis osoby upoważnionej/ podpisy osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

*** - nieodpowiednie skreślić**

Zamawiający:
Gmina Izbicko
Ul. Powstańców Śl.12,
47-180 Izbicko

Wykonawca:

Pełna nazwa/firma, adres:			
NIP/PESEL:		REGON:	
Reprezentowany przez: <i>(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)</i>			

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Budowa boiska przy ZSP w Otmicach**”, nr sprawy: **ZP.271.2.2021**, prowadzonego przez **Gminę Izbicko**, przedkładam wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniających warunki określone w **Rozdziale VI w SWZ**

Lp.	Odbiorca/Miejsce wykonania	Wartość wykonanego zamówienia	Zakres przedmiotowy	Termin realizacji - rozpoczęcie i zakończenie inwestycji
1.				
2.				

Uwaga!

Do niniejszego wykazu dołączyć należy dowody określające czy ww. roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

projekt - U M O W A N R

zawarta w dniu roku w Izbicku

pomiędzy:

Zamawiającym - *Gminą Izbicko*, z siedzibą ul. Powstańców Śl.12,47-180 Izbicko NIP 756-18-77-997, REGON 531413219 zwanym dalej "Zamawiającym" i reprezentowanym przez:, przy kontrasygnacie

a
Wykonawcą -

zwaną dalej "Wykonawcą" i reprezentowaną przez:

z siedzibą

wpisaną do rejestru –

posiadającą NIP: nr oraz REGON: nr

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na roboty budowlane pn.: **„Budowa boiska przy ZSP w Otmicach „nr sprawy: ZP.271.2.2021**
2. Szczegółowy zakres robót objętych niniejszą umową został określony w oparciu o dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, Specyfikację warunków zamówienia z załącznikami.
3. Integralną częścią umowy są dokumenty, o których mowa w ust. 2 wraz z ofertą Wykonawcy.

§ 2.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawcy przysługuje **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości: zł **brutto**
słownie:
(netto zł + VAT zł),
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie związane z realizacją przedmiotu umowy koszty, wynikające z dokumentacji projektowej z uwzględnieniem wymogów określonych w STWiOR, jak również koszty robót towarzyszących w szczególności: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zabezpieczenia placu budowy i jego późniejszą likwidacją, koszty utrzymania zaplecza robót, obsługi geodezyjnej, koszty wysypiska gruzu, koszty badań laboratoryjnych, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórek i nienadających się do użytku oraz inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe, w tym również podatek VAT i inne niezbędne.
3. Końcowe rozliczenie robót nastąpi po zakończeniu całości robót, składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 - na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego podpisanego przez strony zgodnie z zasadami określonymi w § 5 - odbiory.
4. Zamawiający dopuszcza rozliczenia częściowe za wykonany przedmiot umowy. Częściowe rozliczenie robót odbywać się będzie na podstawie protokołu odbioru częściowego robót stosownie do rzeczywistego zakresu wykonania robót w oparciu o wartości określone w Kosztorysie Szczegółowym. Rozliczenie częściowe robót może nastąpić maksymalnie do 70 % wysokości wynagrodzenia umownego.
6. Wynagrodzenie za przedmiot umowy zostanie przekazane w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie do 30 dni, od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury
Dane do faktury:

§ 3.

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) protokolarnie przekazanie frontu robót,
 - 2) udostępnienie pomieszczeń / miejsca na składowanie materiałów Wykonawcy
 - 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w pomieszczeniu / miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.
 - 4) przekazanie kompletu dokumentacji, na dzień przekazania frontu robót,
 - 5) zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) przyjęcie frontu robót,
 - 2) w ciągu 14 dni od zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu zamówienia. Jeżeli w terminie 14 dni od dostarczenia harmonogramu rzeczowo-finansowego do Zamawiającego, Zamawiający nie zgłosi do niego uwag, to harmonogram będzie się uważało za zatwierdzony.
 - 3) wykonanie i oddanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach, zgodnie z harmonogramem, projektem, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
 - 4) weryfikacja przekazywanej dokumentacji projektowej, terenu budowy, maszyn lub urządzeń oraz zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości w tym zakresie, a także wszelkich okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu robót,
 - 5) zagospodarowanie pomieszczenia / miejsca składowania na własny koszt oraz zapłata na rzecz Zamawiającego kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji robót
 - 6) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
 - 7) przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót.
 - 8) prowadzenie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót.
 - 9) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego przedmiotu umowy. Wszelkie odstępstwa od pierwotnie zaakceptowanych przez zamawiającego materiałów, elementów i urządzeń muszą uzyskać pisemną aprobatę Zamawiającego;
 - 10) Wykonawca wykona przedmiot umowy z własnych materiałów, dobrej jakości, nowych oraz wolnych od wad, odpowiadając za ich jakość i ilość. Wszelkie wbudowane materiały muszą posiadać stosowne deklaracje zgodności, certyfikaty, aprobaty i atesty (decyzje) jednostek certyfikujących lub być zgodne z Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane.
 - 11) współpraca z służbami Zamawiającego,
 - 12) zapewnienie realizacji robót przez odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników oraz gwarantujących poprawność i właściwą jakość wykonanych robót,
 - 13) prowadzenie dziennika budowy wszystkich robót i przedkładanie go Zamawiającemu celem dokonania wpisów i potwierdzeń,
 - 14) przygotowanie dokumentów do końcowego odbioru,
 - 15) zgłaszanie rozpoczęcia i zakończenia każdego etapu robót przedstawicielowi Zamawiającego i inspektorowi nadzoru poprzez wpis do dziennika budowy.

§ 4.

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 umowy, w terminie do
2. Zamawiający protokolarnie przekaże Wykonawcy teren robót w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca po przejęciu terenu robót będzie odpowiedzialny za wszelkie zdarzenia i działania prowadzone na tym terenie w okresie realizowania Umowy.

3. Przez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru.

4. Terminy zakończenia poszczególnych etapów ustala się zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

§ 5.

Odbiory

1. Strony przewidują odbiory **częściowe** i **odbiór końcowy** robót.

2. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru częściowego robót będzie rzeczywisty zakres wykonanych robót, ujętych w Kosztorysie szczegółowym, który Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

3. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy objętego niniejszą umową, potwierdzonym protokołem odbioru końcowego podpisanym przez obie strony. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

4. Roboty zanikające i ulegające zakryciu będą podlegały odbiorom częściowym przez Zamawiającego w terminie bezzwłocznym po zgłoszeniu przez Wykonawcę, nie dłuższym jednak niż 3 dni.

5. Roboty budowlane, dla których strony ustalają odbiory częściowe Wykonawca każdorazowo zgłosi Zamawiającemu pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej, a Zamawiający dokona ich odbioru bezzwłocznie (najpóźniej w ciągu 3 dni), tak aby nie powodować przerw w realizacji przedmiotu umowy. * Dla dokonania odbioru częściowego wykonawca przedłoży inspektorowi nadzoru inwestorskiego niezbędne dokumenty, a w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonanych prób i atesty, dotyczące odbieranego elementu robót.

6. Zamawiający powoła specjalną komisję i dokona odbioru. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić najpóźniej w terminie do 3 dni, licząc od dnia ich rozpoczęcia.

7. Podpisanie protokołu częściowego odbioru robót nie oznacza zwolnienia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady, uszkodzenia i usterki, które mogą się ujawnić w dalszym ciągu realizacji przedmiotu umowy. Potwierdzenie poprawności wykonania całości zakresu robót stanowi wyłącznie podpisany ostateczny protokół odbioru końcowego.

8. W czynnościach odbioru końcowego powinni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy oraz innych jednostek, jeśli ich udział nakazują odrębne przepisy.

9. Na co najmniej 2 dni przed dniem zgłoszenia robót do odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych robót i atesty, jeśli są wymagane.

10. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

11. Jeżeli odbiór robót nie zostanie dokonany w ustalonych terminach z wyłącznej winy Zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca:

1) nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy,

2) ustali jednostronnie, protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję. O terminie przeprowadzenia czynności odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego. Protokół z tak przeprowadzonego odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT i zażądania zapłaty należnego wynagrodzenia.

12. Z dniem protokolarnego, bezusterkowego odbioru końcowego lub z dniem, którym mowa w ust. 11 pkt. 2 przechodzi na Zamawiającego ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.

13. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.

14. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:

- 1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin: fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad,
- 2) nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej, technicznej,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania wadliwie wykonanej części przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych na zasadach określonych w § 11 niniejszej umowy,
 - c) w przypadku nie wykonania w ustalonym terminie wadliwie wykonanej części przedmiotu umowy po raz drugi, odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

§ 6.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** (trzy procent) całkowitej ceny ofertowej brutto, co stanowi kwotę: zł wykonania umowy w formie:
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w Art. 450. [Formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy] ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
3. Zwrot zabezpieczenia wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócone wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. 1, w przypadku gdy Wykonawca, będąc zobowiązany do zapłaty kary umownej na podstawie umowy, nie zapłaci jej w terminie lub w ogóle odmówi jej zapłacenia.

§ 7.

Gwarancja i rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Okres udzielonej rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.
2. Okres rękojmi i gwarancji ulega odpowiednio przedłużeniu o czas trwania napraw.
3. Szczegółowe warunki gwarancji zawarte są w Karcie Gwarancyjnej będącej załącznikiem nr do umowy.

§ 8.

Zmiana umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności.

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków:

1. Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie robót budowlanych - spowodowana sytuacją epidemiczną, zmiana spowodowana warunkami atmosferycznymi w szczególności: stany epidemiczne, klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, siła wyższa w rozumieniu kodeksu cywilnego,
2. Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności: wstrzymanie robót przez Zamawiającego, konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonywania i odbioru robót,

odmowa wydania przez organy administracyjne lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,

3. Zmiana stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, a w ślad za tym zmiany wynagrodzenia określonego w § 2 umowy, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za roboty, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
4. Zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne spełniające warunki określone w SWZ,
5. wystąpienie robót zamiennych – rozliczenie zostanie dokonane metodą różnicową pomiędzy wartością robót pierwotnie przewidzianych, ustaloną w oparciu o kosztorys ofertowy, a wartością robót zamiennych wynikającą z kosztorysu robót zamiennych przygotowanego przez wykonawcę w oparciu o następujące założenia:
 - stawki robocizny ustalone są na takim poziomie jak w kosztorysie ofertowym,
 - stawki materiałów i sprzętu ujęte w wydawnictwie Sekocenbud za dany kwartał, a w przypadku braku odpowiednich pozycji w Sekocenbudzie wyliczenie zostanie wykonane w oparciu o średnie stawki i ceny rynkowe dla danych robót i następnie zaakceptowanego przez zamawiającego, która to wartość zostanie doliczona/ odliczona do/od wynagrodzenia należnego wykonawcy, poprzez zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia określonego w § 2 umowy.
6. Wystąpienie robót dodatkowych (art.455 ust.1 pkt.3 ustawy Pzp) zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia określonego w § 2 umowy.

Podstawą wykonania robót dodatkowych będzie zaakceptowany przez zamawiającego *Protokół konieczności*. Za roboty dodatkowe Strony ustalą wynagrodzenie ryczałtowe w oparciu o kosztorys sporządzony przez wykonawcę, zatwierdzony przez zamawiającego z zastosowaniem nośników cenotwórczych wg kosztorysu ofertowego na roboty podstawowe, a w przypadku robót nie ujętych w kosztorysie ofertowym na roboty podstawowe przy zastosowaniu:

 - 1) Danych wyjściowych do kosztorysowania, określających: stawkę roboczogodziny, koszty pośrednie, koszty zakupu oraz zysk – zgodnie z kosztorysem ofertowym na roboty podstawowe,
 - 2) Norm nakładów rzeczowych wg KNR, a w przypadku braku odpowiedniej pozycji – według analizy indywidualnej,
 - 3) Cen jednostkowych materiałów – wg cen zakupu, lecz nie wyższych niż według średniego poziomu cen podanego w aktualnym, w okresie ich wbudowania, cenniku SEKOCENBUD,
 - 4) Cen sprzętu i kosztów transportu – według cennika najmu wykonawcy, lecz nie wyższych niż według średniego poziomu cen podanego w aktualnym cenniku SEKOCENBUD.
7. Zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne spełniające warunki określone w SWZ,
8. Wystąpienie innych wyjątkowych okoliczności, niezależnych od Stron umowy, których nie mogły one przewidzieć w chwili zawierania umowy wpływających na jej realizację.
9. Wszelkie zmiany do umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.

§ 9.

Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia:

1) obsługa urządzeń, maszyn i sprzętu budowlanego,

2) wykonanie pozostałych prac budowlanych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót przez cały okres wykonywania tych czynności w ramach zamówienia. Obowiązek ten nie dotyczy kierownika robót.

2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- a) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- b) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

- **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów** o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

§ 10.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca wskazuje w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazwy ewentualnych podwykonawców jeśli są znane.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej.

5. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku gdy:
 - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4;
 - 3) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
8. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach o których mowa w ust. 5 powyżej.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Dopuszcza się zmiany Podwykonawców w trakcie realizacji umowy w zakresie:
 - 1) rezygnacji Podwykonawcy,
 - 2) zmiany Podwykonawcy,
 - 3) wskazania innego zakresu wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawstwa,
 - 4) zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
12. *Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy jest uwarunkowana przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.*
13. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
14. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.13 powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 12 powyżej Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15. powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 12 powyżej. Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 12 powyżej, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

§ 11.

Kary umowne

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:

1) karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego wykonawcy brutto, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy,

2) karę umowną w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego wykonawcy brutto, licząc za każdy dzień zwłoki od umownego terminu zakończenia robót.

3) karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego wykonawcy brutto, w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, za każde takie naruszenie,

4) karę umowną w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego wykonawcy brutto, w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, za każdy stwierdzony przypadek,

5) karę umowną w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego wykonawcy brutto, w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, za każdy stwierdzony przypadek,

6) karę umowną w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego wykonawcy brutto za niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w zakresie realizacji zamówienia,

7) Karę umowną za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze i w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kwot kar umownych, o których mowa powyżej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty z faktury Wykonawcy.

3. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć równowartości 30 % wynagrodzenia umownego, określonego w §2.1 umowy.

§ 12.

Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W imieniu Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest -
.....
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest -
.....
3. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach , 2 egz. otrzymuje Zamawiający, 1 egz. Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

KARTA GWARANCJI JAKOŚCI WYKONANYCH ROBÓT (załącznik 8a do SWZ)

sporządzona w dniu

1. Zamawiający: **GMINA IZBICKO**

2. Wykonawca:

3. Umowa nr, z dnia

4. Przedmiot umowy: roboty budowlane objęte kartą gwarancyjną:

5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, zwanego dalej przedmiotem gwarancji:

6. Data odbioru końcowego: dzień miesiąc rok

7. Ogólne warunki gwarancji jakości.

7.1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno - budowlanymi.

7.2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.

7.3. Okres gwarancji wynosi lat. Okres gwarancji rozpoczyna się od następnego dnia po podpisaniu bezusterkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.

7.4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wszelkich zgłoszonych mu usterek i wad ujawnionych po odbiorze końcowym, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o ujawnionych usterekach lub wadach. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

7.5. W przypadku usunięcia przez wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji dla tej części biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad.

7.6. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.

7.7. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:

a) siły wyższej pod pojęciem której rozumie się stan wojny lub stan klęski żywiołowej

b) normalnego zużycia obiektu lub jego części,

c) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie konserwacji i użytkowania budowli w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.

7.8. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie wykonywania prac nad usuwaniem wad.

8. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych.

9. Strony ustalają, na podstawie art. 558 § 1 k.c., rozszerzenie okresu rękojmi na przedmiot umowy, który to okres nie upłynie wcześniej niż z dniem upływu gwarancji, o której mowa w ust. 7.

7. Okres rękojmi rozpoczyna się od następnego dnia po podpisaniu bezusterkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Przyjmujący gwarancję jakości przedstawiciele Zamawiającego:

.....