

UCHWAŁA NR XXVI/121/2012
RADY GMINY IZBICKO

z dnia 17 grudnia 2012 r.

w sprawie określenia trybu i kryteriów realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.), Rada Gminy Izbicko uchwała co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, składane bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o ustawie rozumie się przez to, ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz.1536 ze zm.)

3. Zadania publiczne, podlegające realizacji w ramach inicjatywy lokalnej w trybie określonym niniejszą uchwałą, obejmują zadania określone w art. 19 b ust. 1 ustawy, należące do zadań gminy.

§ 2. Wnioski o realizację zadania publicznego mogą złożyć osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania na terenie gminy Izbicko, bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3, ust. 3 ustawy, posiadających siedzibę na terenie gminy Izbicko

§ 3. 1. Wnioski składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Izbicku, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku w przypadku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, należy dołączyć:

- a) statut,
- b) aktualny odpis z rejestru (dotyczy podmiotów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
- c) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika),
- d) oświadczenie o braku zaległości w zapłacie należności publicznoprawnych.
- e) w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców - pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację przedsięwzięcia, o które wnioskuje ze wskazaniem osób które będą ich reprezentować. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach bądź w kserokopiach potwierdzonych na każdej stronie „za zgodność z oryginałem”.

4. Wnioski należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Inicjatywa lokalna”, nazwą wnioskodawcy, w sekretariacie Urzędu Gminy w Izbicku do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. W przypadku nadsyłania wniosków drogą pocztową o ich terminowym wpływie decyduje data stempla pocztowego.

6. Wnioski rozpatruje Wójt w możliwie najszybszym terminie, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.

7. W sprawach wymagających szczegółowych ustaleń i uszczegółowienia okoliczności wskazanych we wniosku, termin może zostać przedłużony.

8. O nowym terminie rozpatrzenia wniosku zawiadamia się pisemnie Wnioskodawców.

§ 4. 1. Przy ocenie wniosku brane są pod uwagę następujące kryteria:

- 1) rodzaj zadania publicznego z uwzględnieniem celowości z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej
- 2) zakres i rodzaj zobowiązania Wnioskodawcy w przeprowadzenie inicjatywy lokalnej
- 3) wkład pracy społecznej zadeklarowany przez Wnioskodawcę
- 4) wysokość udziału finansowego Wnioskodawcy
- 5) zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku

2. 1) po rozpatrzeniu wniosku Wójt przyjmuje go do realizacji lub oddala z podaniem uzasadnienia.

2) o sposobie rozpatrzenia wniosku Wójt informuje Wnioskodawcę na piśmie w terminie 7 dni od dnia jego rozpatrzenia.

§ 5. 1. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji, Gmina zawiera umowę z Wnioskodawcą o realizację inicjatywy lokalnej.

2. Przed zawarciem umowy strony wspólnie opracują rodzaj i formę dokumentów niezbędnych do wykonania umowy (harmonogramu realizacji zadania i kosztorys).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Izbicko

Henryk Zettelmann

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVI/121/2012
Rady Gminy Izbicko
z dnia 17 grudnia 2012 r.

Wniosek o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej

.....
.....
.....
(nazwa i adres kontaktowy grupy inicjatywnej)

.....
(miejsowość, data)

Wnioskuje/emy o realizację zadania w trybie inicjatywy lokalnej, o którym mowa w Uchwale nr Rady Gminy Izbicko z dnia w sprawie określenia trybu i kryteriów realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:

1. Nazwa zadania:

2. Informacja o grupie inicjatywnej:

3. Lokalizacja zadania (adres, nr działki lub opis miejsca):

4. Forma własności nieruchomości, na której zadanie będzie realizowane:

5. Opis grupy adresatów oraz uzasadnienie potrzeby realizacji inicjatywy lokalnej (przewidywana ilość osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna, sposób jej kalkulacji, deklaracje, listy poparcia:

6. Opis inicjatywy (cele realizacji inicjatywy lokalnej oraz sposoby ich realizacji):

--

7. Opis dotychczas wykonanych prac:

--

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji inicjatywy lokalnej:

1. 2. 3. 4. 5.

9. Harmonogram realizacji przedsięwzięcia:

Lp.	Poszczególne działania w zakresie realizowanej inicjatywy lokalnej	Termin realizacji działań	Podmiot odpowiedzialny za działanie w realizacji inicjatywy lokalnej
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

10. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy spójna z harmonogramem:

Lp.	rodzaj kosztów	ilość jednostek	koszt jednostkowy	rodzaj miary	koszt całkowity	z tego do pokrycia z budżetu gminy	z tego do pokrycia z wkładu własnego	z tego do pokrycia z innych źródeł
1								
2								
3								
4								
5								
suma:								
udział:					100%			

11. Wykaz osób reprezentujących grupę inicjatywną:

Lp.	Imię i nazwisko	podpis
1		
2		
3		
4		

Wykaz załączników:

1. Oświadczenie –załącznik nr 2
2.
3.
4.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem uczestnikiem zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pod nazwą:

.....

Oraz potwierdzam zaangażowanie w jego realizację. Reprezentantami wnioskodawcy (inicjatora) są:

1.

3.

2.

4.

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa instytucji (jeśli dotyczy)	Adres zameldowania lub Siedzina instytucji	PESEL REGON	podpis
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					