

UCHWAŁA NR

Rady Gminy w Izbicko

z dn.

w sprawie przyjęcia

Programu Współpracy Gminy Izbicko

z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

Na podstawie art. 5a ust.1 i ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024r. poz.1491), art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.

o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r. poz.1465), oraz art.16, art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r.

o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024r. poz. 1283 ze zm.) Rada Gminy w Izbicku uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Program Współpracy Gminy Izbicko z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 ” - którego treść określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Izbicko.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

-PROJEKT-

Program Współpracy Gminy Izbicko

z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekcóż w programie jest mowa o:

„ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. „gminie” – rozumie się Gminę Izbicko,
2. „podmiotach programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ustawy,
3. „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 i w art. 13 ustawy,
4. „uchwale” – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program.

1. CEL GŁÓWNY PROGRAMU

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Izbicko, a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. CEL SZCZEGÓŁOWY PROGRAMU

Celem szczegółowym Programu współpracy Gminy Izbicko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok jest:

- umacnianie w świadomości społeczności lokalnej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz jej tradycje,
- tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
- podejmowanie efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- uzupełnieniu działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- podejmowanie wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych.

3. ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
 - a) pomocniczości - polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
 - b) suwerenności stron - oznaczającej, że Gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
 - c) partnerstwa - oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
 - d) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
 - e) uczciwej konkurencji i jawności - zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji

2. Współpraca przybiera formy pozafinansowe oraz finansowe.
3. Pozafinansowe formy współpracy:
 - a) informacyjne i promocyjne:
 - informowanie o ogłaszanych konkursach,
 - promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzonej na rzecz mieszkańców.
 - b) organizacyjne:
 - przygotowanie i prowadzenie konsultacji społecznych rocznego programu współpracy Gminy Izbicko z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
 - c) szkoleniowe:
 - organizowanie spotkań z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w celu wzajemnej wymiany informacji,
 - d) inne:
 - udostępnianie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w drodze bezprzetargowej lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Urzędu Gminy w Izbicku oraz innych w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - obejmowanie patronatem Wójta Gminy i Rady Gminy w Izbicku przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
 - udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą.
4. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
5. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:
 - powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
6. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy, lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
7. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.
8. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - zakupy gruntów,
 - działalność gospodarczą,
 - pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu (obsługa finansowa, opłaty pocztowe itp.)
 - działalność partii politycznych,
 - działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i działalność samorządów zawodowych,
 - działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa.
9. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, Wójt Gminy Izbicko może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym na zasadach określonych w art.19a ustawy [Tryb małych zleceń - pominięcie procedury konkursu].
10. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Pisząc o kierunkach współpracy z organizacjami mówimy o :

1. Powierzaniu / Wspieraniu realizacji zadań publicznych tj. na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Gmina Izbicko będzie wspierać realizację zadań publicznych. Zadania finansowane będą ze środków określonych w uchwale budżetowej Gminy Izbicko na rok 2025.

5. FORMY WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI

Współpraca gminy z organizacjami odbywać się będzie poprzez następujące formy:

1. Zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Tryb małych zleceń - pominięcie procedury konkursu na zasadach określonych w ustawie;
3. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności.
4. Konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
5. Konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego.
6. Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej realizowane są na zasadach określonych w ustawie.
7. Organizacje pozyskują środki z budżetu samorządu poprzez tryb powierzenia lub wspierania zadań.
8. Pomoc Organizacjom ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych udzielana jest poprzez :
 - objęcie patronatem, wydawanie opinii oraz rekomendacji itp.,
 - partnerstwo i współpraca w projektach,
 - Inne formy współpracy z Organizacjami:
 - pomoc w wyszukiwaniu partnerów i kontaktach z nimi,
 - promocja i reklama projektów w mediach.

6. ZADANIA PRIORYTETOWE

Na rok 2025 ustala się zadania priorytetowe z następujących obszarów:

Obszar zadań publicznych: Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

1. *Nazwa zadania:* *Wspieranie usług w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki środowiskowe (na miejscu oraz w domu pacjenta) połączone z rehabilitacją leczniczą pacjentów na terenie Gminy Izbicko.*

Obszar zadań publicznych: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;

2. *Nazwa zadania:* *Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, tańca i rekreacji wśród społeczności lokalnej.*

Obszar zadań publicznych: Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

3. *Nazwa zadania:* *Wspieranie inicjatyw na rzecz integracji społeczności lokalnej.*

Forma realizacji w/w zadań publicznych: WSPARCIE

7. ZASIĘG TERYTORIALNY

Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Wójta Gminy Izbicko wsparcia Organizacjom, jest jej działalność na rzecz Gminy Izbicko i jego mieszkańców oraz spełnianie wymogów określonych w przepisach prawa.

8. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina Izbicko realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2025.

9. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program realizowany jest przez pracowników urzędu oraz podmioty programu.
2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez;
 - 2.1. Zlecenie realizacji zadań publicznych;
 - a) w ramach otwartych konkurów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert,
3. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji przygotowywanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
4. Współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;
5. Współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
6. Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w „Ustawie”;
7. Użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
8. Promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach;
9. Pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu;

10. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJ PROGRAMU

1. Gmina Izbicko na realizację programu w roku 2025 planuje przeznaczyć kwotę 237.000,00 zł, (słownie: dwieście trzydzieści siedem tysięcy zł 00/100 gr.)
2. Ostateczna wysokość środków na realizację zadań zleconych organizacjom pozarządowym zostanie określona w uchwale budżetowej na 2025 rok.
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
4. Przekazanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego.

11. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważniony przez Wójta Gminy Izbicko pracownik może badać dokumenty, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.
3. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu przez Wójta Gminy Izbicko pracownikowi zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.
5. Gmina może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo –księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z „Ustawy”.
6. Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy w Izbicku do dnia 30 kwietnia następującego po każdym roku obowiązywania programu sprawozdanie z jego realizacji.
7. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- a) liczba organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
- b) liczba przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe objętych patronatem Wójta Gminy Izbicko,
- c) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

12. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Program Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r. utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 „Ustawy” działającymi na terenie Gminy Izbicko.
1. Informacja oraz Zarządzenie Wójta o podjęciu konsultacji, wraz z projektem Uchwały Rady Gminy w Izbicku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 została:
 - opublikowana na stronie internetowej www.izbicko.pl, oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.izbicko.pl
 - zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Izbicku.
2. Określono termin przeprowadzenia konsultacji od dnia 04.11.2024 roku do dnia 18.11.2024 roku do godz.15.00.
2. Konsultacje przeprowadzone są w formie wyrażenia pisemnej opinii przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przez organizacje działające na terenie Gminy Izbicko.
3. Opinie i uwagi organizacje pozarządowe mogły składać w:
 - a) formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik do Uchwały Rady Gminy w Izbicku nr LXI/298/10 z dnia 8 listopada 2010 r., w Urzędzie Gminy w Izbicku (Biuro Obsługi Klienta – parter) lub listownie na adres: Urząd Gminy w Izbicku, 47-180 Izbicko, ul. Powstańców Śl.12, z dopiskiem: *Konsultacje projektu Programu współpracy Gminny Izbicko z Organizacjami Pozarządowymi*”.
 - b) formie elektronicznej na adres: ug@izbicko.pl
6. Mieszkańcy Gminy informowani są w drodze ogłoszeń i na stronie BIP o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy, jak i pozarządowy.
7. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w „Ustawie” odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonym przez Urząd.
8. Po zakończeniu konsultacji – wyniki konsultacji oraz Program Współpracy Gminy Izbicko zostaną przedłożone do uchwalenia Radzie Gminy w Izbicku, następnie w/w Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

13. POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT

Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

1. Wójt Gminy Izbicko ogłasza otwarty konkurs ofert.
2. Informacje o konkursie zamieszcza się:
 - a) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Izbicku,
 - b) na stronie internetowej www.izbicko.pl i www.bip.izbicko.pl
3. Wójt Gminy Izbicko powołuje komisję konkursową i wybiera przedstawicieli organizacji.
4. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.

5. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Gminy oraz osoby reprezentujące organizacje oraz inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.
6. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
9. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024r. poz. 572 ze zm.) dotyczą wyłączenia pracownika.
8. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Urzędu Gminy w Izbicku.
9. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowej prowadzą pracownicy Urzędu.
10. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Oferta zawierająca braki formalne może zostać uzupełniona przez oferenta w terminie określonym przez Komisję. Nieuzupełnienie w terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty bez rozpatrzenia.
11. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują merytorycznej, indywidualnej oceny ofert wg kryteriów określonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w danym roku przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym będzie brać pod uwagę:
 - a) Merytoryczną wartość oferty i jej zgodność z celami konkursu.
 - b) Zapotrzebowanie społeczne na zadanie świadczone w ramach oferty.
 - c) Ocenę kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, gospodarności oraz efektywności wykorzystania.
 - d) Udział środków własnych i z innych źródeł finansowana oraz pozafinansowy wkład własny oferenta.
 - e) Ocena bazy materialnej i zasobów ludzkich zaangażowanych w realizację zadania.
 - f) Doświadczenie oferenta w realizacji zadania z uwagi na rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
13. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
14. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
15. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Izbicko lub osoba przez niego upoważniona.
16. Zatwierdzenie protokołu prac Komisji przez Wójta stanowi podstawę do zawarcia umów z wybranymi podmiotami.
17. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na stronie internetowej,
 - 3) w siedzibie organu ogłaszającego konkurs.
18. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
19. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, jednostka realizująca oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
20. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie www.izbicko.pl i www.bip.izbicko.pl

Uzasadnienie

Obowiązek uchwalania corocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami nakłada na jednostki samorządu terytorialnego ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Program współpracy na 2025 r. określa cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy gminy Izbicko z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz jej mieszkańców.

Program został przygotowany zgodnie z zasadami określonymi w art. 5a ust. 1 i 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.