

**UCHWAŁA NR VI.41.2015
RADY GMINY IZBICKO**

z dnia 30 marca 2015 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XLIV/209/2014 z dnia 26 maja 2014 r. w sprawie
przystąpienia do programu pn. Opolska Karta Rodziny i Seniora**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust.1 pkt 6a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594, zm. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379.) i art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 182, zm. z 2011 r. Nr 81, poz. 440 oraz z 2013 r. poz. 509 i 1650.) Rada Gminy Izbicko uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr Nr XLIV/209/2014 z dnia 26 maja 2014 r. w sprawie przystąpienia do programu pn. Opolska Karta Rodziny i Seniora zmienia się załącznik Nr 1 do uchwały stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Izbicko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Regulamin wydawania i użytkowania
OPOLSKIEJ KARTY RODZINY I SENIORA
(„Regulamin”)**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zasady wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora (zwanej dalej Kartą).
2. Karta stanowi narzędzie wsparcia rodzin, rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka, rodzin wychowujących dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością, a także osób starszych (Seniorów) – mieszkańców województwa opolskiego.
3. Celem wprowadzenia Karty jest budowa przyjaznego klimatu dla rodziny oraz udzielenie jej wsparcia poprzez wprowadzenie systemu zniżek oferowanych Posiadaczom Karty przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
4. Karta jest potwierdzeniem uprawnień do korzystania z systemu zniżek i ulg oferowanych przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, którzy zadeklarowali wprowadzenie zniżek i ulg dla Posiadaczy Karty.

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie mowa jest o:

1. **Rodzicach** – należy przez to rozumieć odpowiednio: małżonków prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe, osoby samotnie wychowujące dzieci, rodzinę zastępczą, rodzinne domy dziecka, przedstawicieli ustawowych, mieszkających na terenie województwa opolskiego - z co najmniej dwojgiem dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, jeżeli dziecko kontynuuje naukę lub z jednym dzieckiem niepełnosprawnym bez ograniczeń wiekowych, jeżeli dziecko posiada aktualne orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.
2. **Seniorze** – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 65 rok życia i mieszka w województwie opolskim.
3. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę pełnoletnią, spełniającą warunki, o których mowa w pkt. 1) lub 2).
4. **Posiadaczu Karty** – należy przez to rozumieć osobę, która użytkuje wydaną Kartę o aktualnym terminie ważności, zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie. Posiadaczem Karty jest każda z osób wymienionych na rewersie Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
5. **Partnerach Opolskiej Karty Rodziny i Seniora** – należy przez to rozumieć jednostki samorządu terytorialnego z terenu województwa opolskiego, jednostki im podległe oraz inne podmioty, które zadeklarowały wprowadzenie zniżek dla Posiadaczy Karty.

II. ZASADY WYDAWANIA KARTY

§ 3

1. Karta wydawana jest bezpłatnie na wniosek osoby, o której mowa w § 2 ust. 3.
2. Wnioskodawca wskazuje we Wniosku osoby uprawnione do użytkowania Karty.
 - 2a. Wnioskodawca wnosi o wydanie dowolnej ilości egzemplarzy Kart z zastrzeżeniem, że liczba Kart wydanych rodzinie nie może być wyższa niż liczba osób w rodzinie, które ukończyły 10 rok życia.
3. Osobami uprawnionymi do otrzymania i użytkowania Karty, w rozumieniu niniejszego regulaminu, są:
 - a) rodzice (w tym rodzice samotnie wychowujący dzieci, rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka, przedstawiciele ustawowi), mieszkający na terenie województwa opolskiego - z co najmniej dwojgiem dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, jeżeli dziecko kontynuuje naukę lub z jednym



- dzieckiem niepełnosprawnym, bez ograniczeń wiekowych, jeżeli dziecko posiada aktualne orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności,
- b) dzieci Rodziców, o których mowa w ust. 3 pkt a), które nie ukończyły 25 roku życia, jeżeli kontynuują naukę,
 - c) dzieci niepełnosprawne bez ograniczeń wiekowych, jeżeli dziecko posiada aktualne orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności (we wniosku należy oznaczyć obok dziecka niepełnosprawnego literę „N”),
 - d) osoby starsze, które ukończyły 65 rok życia i mieszkają w województwie opolskim.
4. Wnioskodawca składa pisemne oświadczenie, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą i jest świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń.
- 4a. Karta zawiera imiona i nazwiska osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, ich rok urodzenia, herb, nazwę gminy, numer Karty oraz termin ważności, o którym mowa w § 10. Numer Karty składa się z dwu lub trzy literowego oznaczenia powiatu oraz 10 cyfrowego numeru, w którym zostały zakodowane następujące informacje wg miejsca zamieszkania Wnioskodawcy: powiat, gmina, numer kolejny Karty w ramach gminy, cyfra lub symbol rodziny, tj. 2 – rodzina z dwojgiem dzieci, 3 - rodzina z trojgiem dzieci, 4+ – rodzina z czworgiem dzieci lub więcej, N – rodzina z dzieckiem niepełnosprawnym, S – senior.
5. W przypadku rodzin zastępczych, karty wydawane są osobno dla rodziców zastępczych (zawierają imiona, nazwiska oraz rok urodzenia rodziców zastępczych), natomiast każdemu dziecku w rodzinie zastępczej wydawana jest osobna imienna karta. Symbol rodziny zastępczej na Karcie to „0” (zero).
6. Wzór Karty stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Wzór wniosku o wydanie Karty określa Załącznik nr 2 i 2b do Regulaminu.

§ 4

1. Karta wydawana jest przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego.
2. Kompletne wnioski o wydanie Karty składane są:
 - a) w gmachu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego osobiście,
 - b) lub drogą pocztową na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
 - c) lub drogą elektroniczną do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 3.,
 - d) lub w urzędzie gminy będącym Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub we wskazanej przez gminę jednostce.
3. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt c) Karta odbierana jest osobiście przez Wnioskodawcę. Przed odbiorem Karty wymagane jest złożenie własnoręcznego podpisu, potwierdzające odbiór Karty, z wyjątkiem sytuacji, kiedy wniosek składany jest w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
- 3a. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt a) c) i d) Karta odbierana jest osobiście przez Wnioskodawcę lub inną pełnoletnią osobę uprawnioną do użytkowania Karty z danego gospodarstwa domowego.
4. Formularz wniosku można pobrać w:
 - a) gmachu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego,
 - b) urzędzie gminy będącym Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub we wskazanej przez gminę jednostce,
 - c) ze strony internetowej <http://ssd.opolskie.pl>
5. Warunkiem wydania Karty jest pozytywne rozpatrzenie Wniosku.
 - 5a. Przyznanie Karty nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.
 - 5b. Odmowa wydania Karty nie wymaga decyzji administracyjnej, a Wnioskodawca zostaje poinformowany telefonicznie, drogą pocztową lub elektroniczną.
6. Wniosek rozpatrywany jest w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia jego dostarczenia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego lub urzędu gminy będącego Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub do wskazanej przez gminę jednostki.

7. Wniosek o wydanie Karty może być rozpatrywany we współpracy z właściwym urzędem gminy, będącym Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
8. W przypadku, gdy dane na karcie zostały wydrukowane nieprawidłowo i zostało to zgłoszone przez Wnioskodawcę, Punkt Obsługi Klienta UMWO, urząd gminy lub wskazana przez gminę jednostka lub Wnioskodawca, informują niezwłocznie Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego. Karta zostanie wydrukowana ponownie, a na Wniosku zostanie wprowadzona stosowna adnotacja.
9. W przypadku, gdy Karty zostały wysłane na adres wskazany we Wniosku, a Wnioskodawca ich nie otrzymał, należy złożyć pisemne lub mailowe oświadczenie o nieotrzymaniu Kart. Informację należy przekazać do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego. Karta zostanie wydrukowana ponownie, jej numer pierwotny zablokowany, a na Wniosku zostanie wprowadzona stosowna adnotacja.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Karta może zostać odebrana na Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego lub zostanie wysłana na adres gminy właściwej na adres zamieszkania Wnioskodawcy.

§ 5

1. Odbiór Karty następuje w gmachu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego lub siedzibie urzędu gminy, będącego Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, właściwym ze względu na miejsce zamieszkania Wnioskodawcy.
2. Karta może zostać przesłana na adres wskazany przez Wnioskodawcę, zależnie od zaznaczonej opcji we Wniosku o wydanie Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, z zastrzeżeniem warunków, o których mowa w § 4 ust. 3.

III. ZASADY UŻYTKOWANIA KARTY

§ 6

1. Do skorzystania ze zniżek oferowanych przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora uprawnieni są Posiadacze Karty.
2. Do skorzystania ze zniżek oferowanych przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora niezbędne jest okazanie ważnej Karty oraz dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Posiadacza Karty lub innego dokumentu w przypadku osób niepełnoletnich.
3. Do skorzystania ze zniżek oferowanych Seniorom przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora niezbędne jest okazanie Karty lub dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego ukończenie 65 roku życia i zamieszkania na terenie województwa opolskiego.
4. Partnerzy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora mogą zwolnić Posiadaczy Karty z obowiązku okazania dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Posiadacza Karty lub innego dokumentu w przypadku osób niepełnoletnich.

§ 7

1. Karta może być użytkowana wyłącznie przez Posiadacza Karty.
2. Wydana Karta jest własnością Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.
3. Partnerzy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora nie ponoszą odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez Posiadacza Karty osobom nieuprawnionym.
4. Posiadacz Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.
5. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty, Posiadacz Karty jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, właściwego urzędu gminy będącego Partnerem Opolskiej Karty Rodziny i Seniora lub wskazanej przez gminę jednostki.

6. W przypadku utraty lub uszkodzenia karty, Posiadacz Karty jest uprawniony do wystąpienia o wydanie wtórnika Karty o tym samym numerze.
7. Wtórnik Karty wydawany jest na podstawie Wniosku o wydanie wtórnika.
8. W przypadku wydania nowej Karty lub jej duplikatu, dotychczas posiadana Karta podlega unieważnieniu.
9. Wydanie wtórnika Karty jest bezpłatne.
10. Zmiana danych osobowych oraz innych np. zmiana nazwiska, urodzenie kolejnego dziecka, związana jest z koniecznością wydania nowej Karty.
11. Wnioskodawca składa ponownie wniosek z dopiskiem „AKTUALIZACJA” lub przesyła informację drogą pocztową lub elektroniczną dot. zmian. Karta z aktualnymi informacjami zostanie wydrukowana ponownie, Wniosek z aktualnymi danymi (lub korespondencja) zostaną dołączone do pierwszego Wniosku.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY POMIĘDZY PARTNERAMI OPOLSKIEJ KARTY RODZINY I SENIORA

§ 8

1. Partnerzy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora przystępują do udziału w inicjatywie na zasadzie dobrowolności i partnerstwa w formie pisemnej, wypełniając właściwą deklarację przystąpienia, która stanowi odpowiednio Załącznik nr 3a i 3b do niniejszego Regulaminu.
2. Zadania odpowiednio koordynują:
 - a) w zakresie współpracy z Partnerami Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oferującymi zniżki i ulgi dla Posiadaczy Karty z terenu całego województwa opolskiego – Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
 - b) w zakresie współpracy z wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi oferującymi zniżki i ulgi dla Posiadaczy Karty z terenu całego województwa opolskiego – Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego,
 - c) w zakresie współpracy z Partnerami Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oferującymi zniżki i ulgi dla Posiadaczy Karty z terenu danego powiatu – właściwe starostwo powiatowe,
 - d) w zakresie współpracy z Partnerami Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oferującymi zniżki dla Posiadaczy Karty z terenu danej gminy – właściwy urząd gminy.
3. Partnerzy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora informują o swoim udziale w inicjatywie poprzez umieszczenie w miejscu widocznym (np. witryna, kasa, tablica ogłoszeń, drzwi) naklejki informacyjnej „Honorujemy Opolską Kartę Rodziny i Seniora”.
4. Gminne karty dużych rodzin, które funkcjonują lub zostaną wprowadzone na terenie gmin województwa opolskiego, będą honorowane w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych, podległych Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Opolskiego, będących Partnerami Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, na tych samych zasadach jak Opolska Karta Rodziny i Seniora, o ile wskazana karta gminna potwierdza, że zostały spełnione warunki, o których mowa w § 3 ust. 3.

§ 9

1. Imienna lista Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora znajduje się na stronie <http://ssd.opolskie.pl> w zakładce dot. Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
2. Informacja dotycząca aktualnych zniżek oferowanych przez Partnerów Opolskiej Karty Rodziny i Seniora znajduje się na stronie internetowej <http://ssd.opolskie.pl> w zakładce dot. Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.
3. Katalog zniżek, o którym mowa w ust. 1 jest przygotowany i aktualizowany w porozumieniu z Partnerami Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

V. TERMIN WAŻNOŚCI KARTY

§ 10

1. Termin ważności Karty określa hologram na Karcie, przyznany przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego lub innego Partnera Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, upoważnionego pisemnie przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego.
2. Hologram może zostać nadany na okres nie dłuższy niż 24 miesiące.
3. Termin ważności Karty upływa wraz z końcem roku kalendarzowego oznaczonego hologramem na Karcie, z wyjątkiem Karty dla Seniorów, które wydawane są bezterminowo.
4. Ważność Karty można przedłużyć nie wcześniej niż na 60 dni przed upływem terminu ważności Karty.
5. Warunkiem przedłużenia ważności Karty jest złożenie oświadczenia przez Wnioskodawcę o spełnieniu przez wszystkich Posiadaczy Karty kryteriów, o których mowa w niniejszym regulaminie.
6. Hologramy na kolejne lata będzie można otrzymać w urzędach gmin lub jednostkach wskazanych przez gminę oraz w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego.
7. Rodzice, o których mowa w § 2 ust. 1, nie tracą prawa do użytkowania Karty, pomimo wystąpienia zmian mających wpływ na posiadanie Karty.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
2. Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego informuje na stronie internetowej <http://ssd.opolskie.pl> o proponowanych zmianach w niniejszym regulaminie, nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed proponowaną datą wejścia w życie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

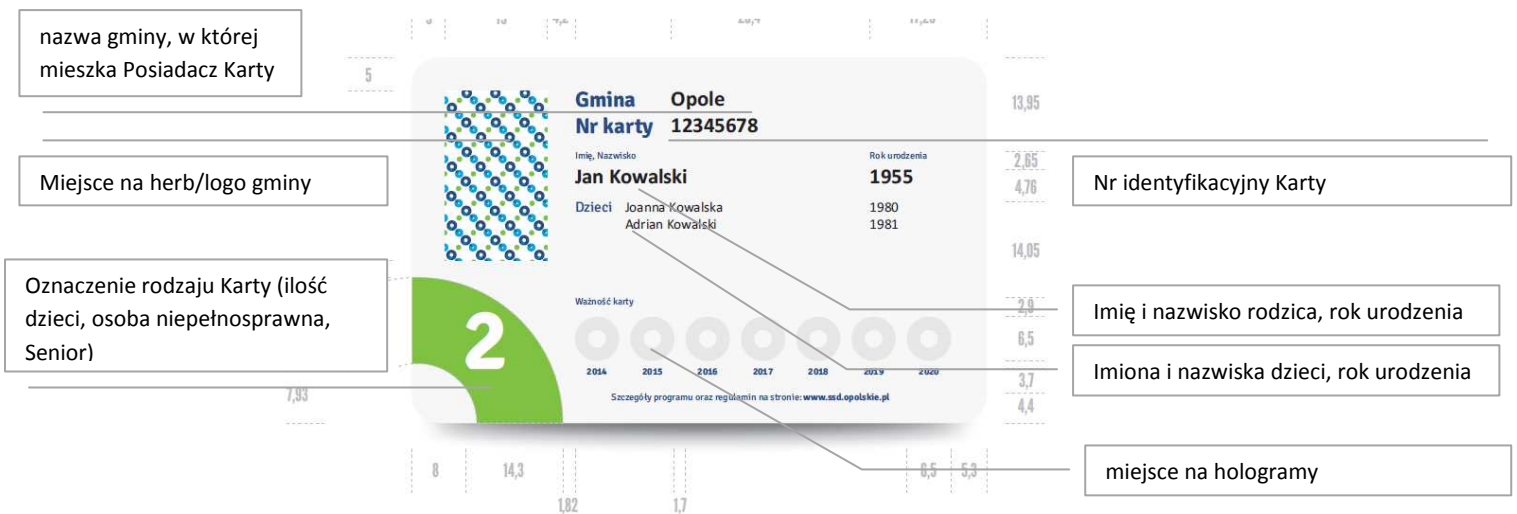
– WZÓR KARTY –

AWERS



REWERS

Rewers Karty dla rodziny z 2 dziećmi



Rewers Karty dla rodziny z 3 dziećmi



Wzór Karty dla rodziny z 4 i więcej dzieci



5

Rewers Karty dla rodziny z dzieckiem niepełnosprawnym



6,5

Rewers Karty dla Seniora



1. Wniosek składany do:

- Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego
 Urzędu Gminy

**WNIOSEK o wydanie
OPOLSKIEJ KARTY RODZINY
I SENIORA**

2. Adnotacje urzędowe

Numer Wniosku (wypełnia UMWO)

Data wpłynięcia Wniosku
(wypełnia gmina lub UMWO)

Czytelny podpis osoby przyjmującej wniosek

dla rodziny z co najmniej
2 dzieci

dla rodziny z dzieckiem
niepełnosprawnym

dla osoby powyżej 65 roku życia

UWAGA: Pola w rubrykach należy wypełnić czytelnie wielkimi literami.

3. Dane wnioskodawcy

Nazwisko Wnioskodawcy

Imię Wnioskodawcy

Rok urodzenia wnioskodawcy

Numer telefonu *

Adres e-mail*

Adres miejsca zameldowania:

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Numer domu

Numer mieszkania

Gmina

Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż zameldowania):

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Numer domu

Numer mieszkania

Gmina

Posiadany dokument tożsamości:

Seria

Numer

PESEL

* Adres e-mail oraz numer telefonu będą wykorzystane wyłącznie w celach kontaktowych.

4. Pozostałe osoby z gospodarstwa domowego, uprawnione do użytkowania Karty:

1.	<input type="text"/> <input type="text"/> Imię i nazwisko <input type="text"/> <input type="text"/> Rok urodzenia	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą
2.	<input type="text"/> <input type="text"/> Imię i nazwisko <input type="text"/> <input type="text"/> Rok urodzenia	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą
3.	<input type="text"/> <input type="text"/> Imię i nazwisko <input type="text"/> <input type="text"/> Rok urodzenia	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą
4.	<input type="text"/> <input type="text"/> Imię i nazwisko <input type="text"/> <input type="text"/> Rok urodzenia	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą
5**	<input type="text"/> <input type="text"/> Imię i nazwisko <input type="text"/> <input type="text"/> Rok urodzenia	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą

** Jeśli w gospodarstwie domowym przebywa więcej osób, proszę dołączyć drugi Wniosek.

5. Wnoszę o wydanie egzemplarzy Karty: Liczba Kart wydanych rodzinie nie może być wyższa niż liczba osób w rodzinie.

6. Preferowany sposób odbioru Karty (proszę o zaznaczenie tylko jednej opcji):

<input type="checkbox"/>	Osobiście w urzędzie gminy wskazanym w pkt. 1	<input type="checkbox"/>	Osobiście w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego	<input type="checkbox"/>	Drogą pocztową. Karta zostanie wysłana na adres zamieszkania Wnioskodawcy. <i>(osoby, które złożyły Wniosek drogą elektroniczną, mogą zaznaczyć tylko opcję odbioru osobistego).</i>
--------------------------	---	--------------------------	--	--------------------------	---

- Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
- Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we Wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.
- Nie mam ograniczonych praw rodzicielskich ani nie jestem całkowicie pozbawiona / pozbawiony władzy rodzicielskiej.
- Zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oraz akceptuję jego treść.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora, którym jest Departament Polityki Regionalnej i Przestrzennej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, dla celów związanych z realizacją inicjatywy Opolska Karta Rodziny i Seniora. Zostałem poinformowany, że podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do korzystania udziału w inicjatywie oraz, że przysługuje mi prawo dostępu do moich danych i prawo ich poprawiania oraz odwołania zgody w każdym czasie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

..... dnia
miejsowość

Podpis Wnioskodawcy

Adnotacje urzędowe:

POTWIERDZENIE ODBIORU
OPOLSKIEJ KARTY RODZINY I SENIORA

Kwituję odbiór Opolskiej Karty Rodziny i Seniora / wtórnik Opolskiej Karty Rodziny i Seniora¹
o numerze identyfikacyjnym

Kwituję odbiór egzemplarzy Karty².

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem wydawania i użytkowania
Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Adnotacje urzędowe:

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Liczba Kart wydana rodzinie nie może być wyższa niż liczba osób w rodzinie.

**Deklaracja uczestnictwa Firmy
w inicjatywie „Opolska Karta Rodziny i Seniora”**

§ 1

Partner Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oświadcza, iż przystępuje dobrowolnie do projektu określonego w Regulaminie wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, przyjętego Uchwałą nr 4647/2014 r. Zarządu Województwa Opolskiego, w sprawie realizacji na terenie województwa opolskiego inicjatywy „Opolska Karta Rodziny i Seniora”.

§ 2

1. Partner oświadcza, że dla rodzin posiadających Kartę „Opolska Karty Rodziny i Seniora” stosować będzie specjalnie dedykowane zniżki, ulgi, rabaty określone w niniejszej deklaracji.
2. Partner przystępuje dobrowolnie do inicjatywy od chwili otrzymania pisemnej informacji o pozytywnej weryfikacji przekazanych danych dot. jego udziału w projekcie.
3. Partner może odstąpić od warunków określonych w niniejszej Deklaracji z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga formy pisemnej.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian warunków udziału w inicjatywie (w tym zniżek, ulg, rabatów) Partner zobowiązany jest poinformować o fakcie Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego w terminie 14 dni kalendarzowych od chwili wprowadzenia zmian.
5. Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Opolskiego przysługuje prawo wypowiedzenia warunków niniejszego porozumienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji o nie wywiązywaniu się z warunków porozumienia.
6. Partner upoważniony jest do potwierdzenia danych osobowych przez posiadaczy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

§ 3

Partner oświadcza, iż w ramach akcji informacyjnej upoważnia Zarząd Województwa Opolskiego do przedstawienia podjętego zobowiązania, o którym mowa w § 2 w materiałach informacyjnych, medialnych, prasowych a także na prowadzonej przez siebie stronie internetowej www.....pl, przy czym za treść zobowiązania odpowiedzialność ponosi wyłącznie Partner.

§ 4

1. Partner ma prawo umieszczać informacje na temat udzielanych zniżek, określonych w § 2 umowy, we własnych materiałach promocyjno – reklamowych, a także w miejscach prowadzenia działalności, przy uwzględnieniu ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
2. Partner otrzyma Pakiet powitalny (m. in. naklejki) promujące inicjatywę „Opolska Karta Rodziny i Seniora”, którą winien umieścić w widocznym miejscu instytucji.

**Deklaracja przystąpienia Firmy do inicjatywy
„Opolska Karta Rodziny i Seniora”**

Nazwa firmy:

.....

Adres siedziby:

.....

NIP i REGON:

.....

Numer telefonu i adres e-mail:

.....

Osoba do kontaktu:

.....

Zakres działalności firmy:

.....

Proponowane ulgi, zniżki, rabaty w ramach Opolskiej Karty Rodziny i Seniora

.....

.....

.....

.....
Data/Pieczątka firmowa/Podpis

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora, którym jest Departament Polityki Regionalnej i Przestrzennej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego ul. Piastowska 14 45-082 Opole dla celów związanych z realizacją inicjatywy Opolska Karta Rodziny i Seniora. Zostałem poinformowany, że podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do korzystania udziału w inicjatywie oraz, że przysługuje mi prawo dostępu do moich danych i prawo ich poprawiania oraz odwołania zgody w każdym czasie. Potwierdzam, że zapoznałem się z Regulaminem wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, akceptuję jego treść, a podane przeze mnie dane są prawdziwe”.

.....
Data/Pieczątka firmowa/Podpis

Deklaracja uczestnictwa Instytucji Kultury w Programie „Opolska Karta Rodziny i Seniora”

§ 1

Partner Opolskiej Karty Rodziny i Seniora oświadcza, iż przystępuje dobrowolnie do programu określonego w Regulaminie wydawania i użytkowania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora, przyjętego Uchwałą nr 4647/2014 r. Zarządu Województwa Opolskiego, w sprawie realizacji na terenie województwa opolskiego programu „Opolska Karta Rodziny i Seniora”.

§ 2

1. Partner oświadcza, że dla Posiadaczy „Opolskiej Karty Rodziny i Seniora” stosować będzie specjalnie dedykowane zniżki, ulgi, rabaty określone w niniejszej deklaracji.
2. Partner przystępuje dobrowolnie do programu od chwili otrzymania pisemnej informacji o pozytywnej weryfikacji przekazanych danych dotyczących jego udziału w programie.
3. Partner może odstąpić od udziału w programie z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia. Rezygnacja z udziału w programie wymaga formy pisemnej.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian warunków udziału w programie (w tym zniżek, ulg, rabatów) Partner zobowiązany jest o tym poinformować departament właściwy ds. kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w terminie 14 dni kalendarzowych od chwili wprowadzenia zmian.
5. Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Opolskiego przysługuje prawo wypowiedzenia warunków uczestnictwa w programie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji o niewywiązywaniu się z warunków uczestnictwa.
6. Partner upoważniony jest do potwierdzenia danych osobowych przez Posiadaczy Opolskiej Karty Rodziny i Seniora.

§ 3

Partner oświadcza, iż w ramach akcji informacyjnej upoważnia Zarząd Województwa Opolskiego do przedstawienia podjętego zobowiązania, o którym mowa w § 2 w materiałach informacyjnych, medialnych, prasowych a także na prowadzonej przez siebie stronie internetowej www.....pl., przy czym za treść zobowiązania odpowiedzialność ponosi wyłącznie Partner.

§ 4

1. Partner ma prawo umieszczać informacje na temat udzielanych zniżek, określonych Deklaracją, we własnych materiałach promocyjno – reklamowych, a także w miejscach prowadzenia działalności, przy uwzględnieniu ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
2. Partner otrzyma Pakiet powitalny (m.in. naklejki) promujące program „Opolska Karta Rodziny i Seniora”, którą winien umieścić w widocznym miejscu instytucji.

**Deklaracja przystąpienia instytucji kultury do Programu
„Opolska Karta Rodziny i Seniora”**

Nazwa instytucji kultury:

.....

Adres siedziby:

.....

NIP i REGON:

.....

Numer telefonu i adres e-mail:

.....

Osoba do kontaktu:

.....

Proponowane ulgi, зниżki, rabaty w roku kalendarzowym 20..... r. :

.....

.....

.....

.....
Data/Pieczętka /Podpis

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora, którym jest Departament Polityki Regionalnej i Przestrzennej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego ul. Piastowska 12 45-082 Opole dla celów związanych z realizacją Programu Opolska Karta Rodziny i Seniora. Zostałem poinformowany, że podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do korzystania udziału w Programie oraz, że przysługuje mi prawo dostępu do moich danych i prawo ich poprawiania oraz odwołania zgody w każdym czasie. Potwierdzam, że zapoznałem się z regulaminem Programu „OKR”, akceptuję jego treść, a podane przeze mnie dane są prawdziwe”.

.....
Data/Pieczętka /Podpis

