

**UCHWAŁA NR XIX/93/2012**  
**RADY GMINY IZBICKO**

z dnia 16 kwietnia 2012 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze  
socjalnym dla uczniów w Gminie Izbicko**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z z późn. zm.) i art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 z późn. zm.), Rada Gminy Izbicko uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Izbicko

**§ 2.** Regulamin określa zasady i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Izbicko.

**§ 3.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

**§ 4.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym udzielana przez Gminę Izbicko może mieć postać stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.

**§ 5.** Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, prowadzonych jako płatne zajęcia spoza planu nauczania lub jako inne – pozaszkolne – płatne zajęcia edukacyjne (w szczególności: kursy językowe, informatyczno – komputerowe, zajęcia logopedyczne);
- 2) pomocy rzeczowej (w szczególności zakupu: stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego, podręczników od klas II szkoły podstawowej, materiałów typu encyklopedie lub słowniki, materiałów do wykonania pracy dyplomowej w szkole zawodowej, wyposażenia szkolnego typu teczka lub przybory szkolne, materiały dydaktyczne dla niepełnosprawnych uczniów);
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów dojazdu (lub pobytu w internacie) do szkoły ponadgimnazjalnej lub kosztów dojazdu osoby niepełnosprawnej powyżej 18 roku życia – związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

**§ 6.** Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

**§ 7. 1.** Uczniowi, w którego rodzinie dochód na osobę nie przekracza połowy kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, może być przyznane stypendium szkolne w wysokości 140% miesięcznie kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

2. Uczniowi, w którego rodzinie dochód na osobę przekracza połowę kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej może być przyznane stypendium szkolne w wysokości 80% miesięcznie kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych .

3. Uczniowi, w którego rodzinie:

- 1) dochód na osobę nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej i
- 2) występuje co najmniej jedna z następujących sytuacji: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania,  
- może być przyznane stypendium szkolne w wysokości 200% miesięcznie kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

**§ 8. 1.** Stypendium szkolne przyznawane jest w wysokości i w formie zgodnej z rzeczywistymi potrzebami ucznia, z zastrzeżeniem § 6 i 7

2. Stypendium szkolne przyznawane jest na osobisty wniosek pełnoletniego ucznia, a w przypadku ucznia małoletniego lub nieposiadającego zdolności do czynności prawnych – jego rodzica (prawnego opiekuna).

3. Stypendium szkolne może być przyznane również z urzędu na wniosek dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.

4. Wzór wniosku składanego przez ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) określa załącznik do regulaminu.

**§ 9.** Przyznane stypendium szkolne realizowane jest poprzez:

- 1) dokonanie w imieniu ucznia zapłaty całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych – przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego te zajęcia edukacyjne,
- 2) zakupienie dla ucznia rzeczy o charakterze edukacyjnym,
- 3) zwrotu w formie gotówkowej kosztów dojazdu do szkoły oraz innych kosztów związanych z pobieraniem przez ucznia nauki poza miejscem zamieszkania.

**§ 10. 1.** Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Izbicko.

2. Jeżeli osobą składającą wniosek o przyznanie stypendium szkolnego jest osoba inną niż dyrektor szkoły, do której uczeń uczęszcza lub przyznanie stypendium następuje z urzędu, przed podjęciem rozstrzygnięcia w sprawie przyznania tego stypendium Wójt Gminy Izbicko zasięga opinii dyrektora szkoły.

**§ 11. 1.** Uczeń otrzymujący stypendium szkolne, a w przypadku ucznia małoletniego lub nieposiadającego zdolności do czynności prawnych – jego rodzice (opiekunowie prawni), obowiązani są niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Izbicko o ustaniu przyczyny, która stanowiła podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. W przypadku ustania przyczyny, która stanowiła podstawę przyznania stypendium szkolnego, Wójt Gminy Izbicko wstrzymuje w drodze decyzji administracyjnej dalszą wypłatę stypendium szkolnego.

3. W przypadku stwierdzenia, że przyznanie stypendium szkolnego zostało dokonane na podstawie przyczyny nieprawidłowej lub nieistniejącej, w tym potwierdzonej fałszywymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami, Wójt Gminy Izbicko cofa w drodze decyzji administracyjnej przyznane stypendium szkolne, nakazując jednocześnie zwrot nieprawnie pobranych kwot stypendium.

**§ 12. 1.** Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. Stypendium szkolne na dany rok szkolny jest wypłacane lub realizowane w terminach:

- 1) od 15 września do 20 grudnia za okres od września do grudnia danego roku
- 2) od 15 stycznia do 20 czerwca za okres od stycznia do czerwca danego roku innych – w uzasadnionych przypadkach

3. W przypadkach, w których wniosek o przyznanie stypendium szkolnego został złożony z powodu uzasadnionych okoliczności po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, stypendium szkolne wypłacane lub realizowane jest jednorazowo, w ciągu 21 dni od dnia wydania decyzji o jego przyznaniu.

4. Termin rozliczenia pomocy materialnej wypłaconej za okres:

- 1) od września do grudnia danego roku następuje do końca grudnia danego roku
- 2) od stycznia do czerwca danego roku następuje do końca czerwca danego roku

**§ 13. 1.** Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek złożony przez:

- 1) rodziców (prawnych opiekunów) ucznia małoletniego nieposiadającego zdolności do czynności prawnych,
- 2) ucznia pełnoletniego,
- 3) dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.

2. Przyznanie zasiłku szkolnego może nastąpić również z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się niezwłocznie po powstaniu zdarzenia losowego będącego podstawą ubiegania się o zasiłek szkolny, nie później jednak niż dwa miesiące od jego powstania.

4. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się niezwłocznie po powstaniu zdarzenia losowego będącego podstawą ubiegania się o zasiłek szkolny, nie później jednak niż w ciągu dwóch miesięcy od tego zdarzenia. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie faktyczne, potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

5. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

6. Zasiłek szkolny wypłacany jest w ciągu 21 dni od dnia wydania decyzji o jego przyznaniu.

**§ 14.** Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej składa się:

- 1) w przypadku uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, prowadzonych przez gminę Izbicko – w sekretariacie w Urzędzie Gminy Izbicko lub za pośrednictwem dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń.
- 2) w innych przypadkach - w sekretariacie Urzędu Gminy Izbicko.

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Izbicko.

**§ 16.** Traci moc uchwała nr XXXVI/194/05 Rady Gminy Izbicko z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów w Gminie Izbicko.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy Izbicko

**Henryk Zettelmann**

## WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

### 1. Dane osobowe ucznia/ osoby, dla której wnioskuje się o przyznanie stypendium

Nazwisko											
Imiona											
Imię ojca											
Imię matki											
PESEL ucznia											
Data i miejsce urodzenia											

### 2. Informacja o szkole

Nazwa szkoły											
Typ szkoły											
Ulica i nr domu						Miejscowość					
Kod pocztowy			-			Województwo					

### 3. Adres stałego zamieszkania na terenie gminy Izbicko:

(wpisuje wnioskodawca, a potwierdza – na stronie 3. – podmiot przyznający stypendium)

Ulica i nr domu						Miejscowość					
Kod pocztowy			-			Województwo					

### 4. Uczeń spełnia następujące kryteria

(należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak X):

- miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami). **Oświadczenie stanowi załącznik nr 1.**

#### W rodzinie występuje:

- bezrobocie
- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- wielodzietność
- inna okoliczność, o której mowa w art. 90d ustawy
- Uczeń pochodzi z rodziny niepełnej
- Uczeń pobiera pomoc socjalną z innego źródła  
(jeżeli tak, to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości – złożyć załącznik nr 5)

## 5. Wniosek dotyczy następującej formy pomocy

(wniosek może być udzielony w jednej lub kilku formach)  
(należy zaznaczyć stawiając znak X i uzupełnić dane)

- całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, prowadzonych jako płatne zajęcia spoza planu nauczania lub jako inne - pozaszkolne - płatne zajęcia edukacyjne (kursy językowe, informatyczno-komputerowe, zajęcia logopedyczne)  
**Rodzaj zajęć, przez kogo prowadzone:** .....
- częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, prowadzonych jako płatne zajęcia spoza planu nauczania lub jako inne - pozaszkolne - płatne zajęcia edukacyjne (kursy językowe, informatyczno-komputerowe, zajęcia logopedyczne).  
**Rodzaj zajęć, przez kogo prowadzone:** .....
- pomoc rzeczowa (zakup: stroju sportowego na w-f, podręczników od kl. II szkoły podst., materiałów typu encyklopedie lub słowniki, edukacyjnych programów komputerowych, materiałów do wykonania pracy dyplomowej w szkole zawodowej, wyposażenia szkolnego typu teczka lub przybory szkolne, materiały dydaktyczne dla niepełnosprawnych uczniów)  
**Przedmiot zakupu:** .....
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów dojazdu (lub pobytu w internacie ) do szkoły ponadgimnazjalnej lub kosztów dojazdu osób niepełnosprawnych powyżej 18 roku życia - związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania . **Wyszczególnienie:** .....

## 6. Sytuacja rodzinna ucznia

*Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:*

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy – nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość całkowitego dochodu netto w złotych
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego :

**UWAGA!** O wszelkich zmianach, dotyczących dochodów w rodzinie, należy niezwłocznie pisemnie poinformować Urząd Gminy Izbicko - referat ds. oświaty – przedstawiając aktualne dane.

**7. Oświadczam pod odpowiedzialnością karną, określoną w art. 233 KK, że nie posiadam innych źródeł dochodu, niż wskazane we wniosku.**

**8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego)

Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

**9. Wykaz załączonych do wniosku zaświadczeń i oświadczeń potwierdzających uzyskanie dochodu:**

- |                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | Zał. nr 1.   | zaświadczenie dla osób zatrudnionych   |
| <input type="checkbox"/> | Zał. nr 2.   | zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach uzyskanych z pozarolniczej działalności gospodarczej             |
| <input type="checkbox"/> | Zał. nr 3.   | zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o świadczenia płaconych przez ZUS                              |
| <input type="checkbox"/> | Zał. nr 4.   | zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o wypłacanym zasiłku dla osób bezrobotnych                            |
| <input type="checkbox"/> | Zał. nr 5.   | zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu z pomocy społecznej                                    |
| <input type="checkbox"/> | Zał. nr 6.   | kserokopia nakazu płatniczego, potwierdzona przez dyrektora szkoły – dla osób posiadających gospodarstwo rolne |
| <input type="checkbox"/> | Zał. nr 7.   | kserokopia dokumentu stwierdzającego otrzymywanie alimentów (potwierdzona przez dyrektora szkoły)              |
|                          | Zał. inne – uzupełniające, potwierdzające dane zawarte we wniosku<br>(wymienić jakie, np. inf. o kursie językowym zawierająca jego koszt, orzeczenie o niepełnosprawności - nadając kolejne numery): |  |
| <input type="checkbox"/> | Zał. nr 8 -  | _____  |
|                          | Zał. nr 9 -  | _____  |
|                          | Zał. nr 10 -   | _____  |
|                          | Zał. nr 11 -   | _____  |

# ROZSTRZYGNIECIA

(wypełnia organ przyznający stypendium szkolne)

## PODSTAWOWE DANE

1. imię i nazwisko wnioskodawcy: \_\_\_\_\_
2. imię i nazwisko ucznia/ osoby, dla której wnioskuje się o przyznanie stypendium \_\_\_\_\_
3. data wpływu wniosku: \_\_\_\_\_
4. data rozpatrzenia wniosku: \_\_\_\_\_
5. data wezwania do uzupełnienia braków formalnych (w przypadku ich stwierdzenia) – za potwierdzeniem odbioru przez wnioskodawcę: \_\_\_\_\_
6. data ponownego rozpatrzenia wniosku (po uzupełnieniu stwierdzonych braków formalnych) : \_\_\_\_\_
7. przedstawione dokumenty uzupełniające (liczba załączników do wniosku): \_\_\_\_\_

## USTALENIA KOŃCOWE

### I. Rozstrzygnięcia formalne

(przy właściwej odpowiedzi wstawić znak X):	tak	nie
Stwierdza się poprawność wypełnienia wniosku.		
Przyznaje się stypendium szkolne.		

II. a. Ustalona wysokość stypendium szkolnego (w złotych brutto) : \_\_\_\_\_

### II b. Forma realizacji przyznanego stypendium:

(wniosek może być udzielony w jednej lub kilku formach)  
(należy zaznaczyć stawiając znak X i uzupełnić dane)

- całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, prowadzonych jako płatne zajęcia spoza planu nauczania lub jako inne - pozaszkolne - płatne zajęcia edukacyjne ( kursy językowe, informatyczno-komputerowe, zajęcia logopedyczne)  
**Rodzaj zajęć, przez kogo prowadzone:** .....
- częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, prowadzonych jako płatne zajęcia spoza planu nauczania lub jako inne - pozaszkolne - płatne zajęcia edukacyjne ( kursy językowe, informatyczno-komputerowe, zajęcia logopedyczne).  
**Rodzaj zajęć, przez kogo prowadzone:** .....
- pomoc rzeczowa (zakup: stroju sportowego na w-f, podręczników dla kl. II szkoły podst., materiałów typu encyklopedie lub słowniki, edukacyjnych programów komputerowych, materiałów do wykonania pracy dyplomowej w szkole zawodowej, wyposażenia szkolnego typu teczka lub przybory szkolne)  
**Przedmiot zakupu:** .....
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów dojazdu (lub pobytu w internacie ) do szkoły ponadgimnazjalnej lub kosztów dojazdu osób niepełnosprawnych powyżej 18 roku życia - związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania  
**Wyszczególnienie:** .....
- świadczenie pieniężne

III. Wydano decyzję administracyjną z dnia \_\_\_\_\_, nr : \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby dokonującej analizy formalnej)

\_\_\_\_\_  
(podpis Wójta Gminy Izbicko lub osoby upoważnionej)

Izbicko, \_\_\_\_\_  
(data)